



## Huishoudelijk reglement

van het genootschap voor Italiaanse cultuur 'Dante Alighieri' - comitato regioni minerarie del Limburgo, hierna genoemd 'de vereniging', zoals vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 16 september 2022. Het is in overeenstemming met de laatste statuten van de vereniging van 8 april 2009 en vervangt alle eerdere versies van het huishoudelijk reglement.

## Lidmaatschap

### Artikel 1 Aanmelding

Aanmelden voor het lidmaatschap kan worden gedaan door het invullen en versturen van het daarvoor op de website van de vereniging ([www.dante-alighieri-sittard.nl](http://www.dante-alighieri-sittard.nl) - home) beschikbare inschrijfformulier, of door de gegevens zoals op dat inschrijfformulier gevraagd schriftelijk of per e-mail ([secretariaat@dante-alighieri-sittard.nl](mailto:secretariaat@dante-alighieri-sittard.nl)) te zenden aan het secretariaat van de vereniging.

### Artikel 2 Leden

2.1 De vereniging kent ereleden en algemene leden.

2.2 Ereleden zijn zij die -op voorstel van het bestuur- op een ledenvergadering met meerderheid van stemmen als zodanig zijn benoemd.

### Artikel 3 Contributie

3.1 De jaarlijkse contributie wordt -op voorstel van het bestuur- vastgesteld door de ledenvergadering.

3.2 Contributie is verschuldigd door alle leden, met uitzondering van ere leden.

3.3 De contributie geldt telkens voor een verenigingsjaar en loopt van 1 september tot en met 31 augustus in het daarop volgende jaar.

### Artikel 4 Betaling van de contributie

4.1 De jaarlijkse contributie dient uiterlijk 1 oktober van het betreffende verenigingsjaar door de vereniging te zijn ontvangen. De penningmeester stuurt de leden begin september een oproep tot betaling per mail.

4.2 Bij niet tijdig betalen van de contributie kan het bestuur het lid, na deze per e-mail aan de betalingsplicht te hebben herinnerd het recht ontzeggen aan de activiteiten en bijeenkomsten van de vereniging deel te nemen. Van dat laatste wordt het lid door het bestuur per e-mail in kennis gesteld.

### Artikel 5 Opzegging

5.1 Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk of per e-mail aan het bestuur van de vereniging plaats te vinden. Restitutie van contributie na opzegging vindt niet plaats.

5.2 Bij opzegging van het lidmaatschap v or 1 juli van enig jaar is geen contributie meer verschuldigd over het daar op volgende jaar.

## Meerdaagse cursussen

### Artikel 6 Cursussen

6.1 Deelname aan door de vereniging georganiseerde cursussen staat uitsluitend open voor leden van de vereniging.

6.2 Aanmelding voor een cursus kan worden gedaan door het invullen en versturen van het op de website van de vereniging beschikbare inschrijfformulier ([www.dante-alighieri-sittard.nl](http://www.dante-alighieri-sittard.nl) - cursusaanbod), of door de gegevens zoals op dat inschrijfformulier gevraagd, schriftelijk of per e-mail te zenden aan het bestuur van de vereniging.

6.3 Het bestuur maakt bij het aanbieden van een cursus bekend wat het minimum aantal deelnemers is om de cursus doorgang te doen vinden en welk studiemateriaal de cursist nodig heeft om de cursus te volgen.

6.4 Het bestuur maakt bij het aanbieden van een cursus bekend tot welke datum voor een cursus kan worden ingeschreven.



6.5 Direct na de datum waarop de inschrijftermijn eindigt besluit het bestuur over het al dan niet doorgaan van een cursus en worden degenen die voor de cursus hebben ingeschreven daarover door het bestuur geïnformeerd en indien van toepassing onder vermelding van de locatie waar de cursus zal worden gegeven.

6.6 Het bestuur kan, in overleg met de docenten, beslissen de lessen digitaal in plaats van fysiek aan te bieden, indien de leslocatie niet toegankelijk is of vanwege andere (overheids)maatregelen.

#### Artikel 7 Cursusgeld

7.1 De hoogte van het cursusgeld wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van de vereniging.

7.2 Het cursusgeld is verschuldigd voordat de eerste les van start gaat. Ingeschreven cursisten ontvangen hierover per e-mail melding van de penningmeester.

7.3 Indien een cursist het cursusgeld niet binnen 2 weken nadat de cursus is gestart heeft voldaan, kan het bestuur de cursist verdere deelname aan de cursus ontzeggen. Daarvan wordt de cursist door het bestuur per e-mail in kennis gesteld.

#### Artikel 8 Annulering door cursist

8.1 Annulering van deelname aan een cursus kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail aan het bestuur plaats vinden.

8.2 Indien een cursist besluit om de aanmelding voor een cursus te annuleren voordat het bericht, zoals beschreven in artikel 6.5, is verzonden is geen cursusgeld verschuldigd en vindt restitutie plaats van het eventueel al betaalde bedrag.

8.3 Indien een cursist besluit om de aanmelding voor een cursus te annuleren nadat het bericht, zoals beschreven in artikel 6.5, is verzonden, of deelname aan een cursus tussentijds beëindigd, blijft het volledige cursusgeld verschuldigd.

8.4 Het bestuur kan in bijzondere gevallen besluiten (een deel van) het cursusgeld kwijt te schelden.

#### Artikel 9 Annulering door het bestuur

9.1 Het bestuur kan een cursus te allen tijde annuleren en informeert de betreffende cursisten daar over zo spoedig mogelijk per e-mail.

9.2 Is de geannuleerde cursus nog niet gestart dan wordt het eventueel al betaalde cursusgeld terug betaald. Is de cursus al wel gestart dan vindt terugbetaling van cursusgeld plaats. De totale kosten die niet gemaakt worden door de annulering worden door de penningmeester berekend. De terug te betalen som wordt bepaald door deze niet-gemaakte kosten te delen door het aantal cursisten.

9.3 Cursisten hebben geen recht op andere schadevergoeding wegens het annuleren van een cursus.

#### Artikel 10 Aansprakelijkheid

10.1 De vereniging en het bestuur aanvaarden geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van het annuleren of gedeeltelijk annuleren van een cursus, of voor de resultaten van de cursus.

10.2 De vereniging huurt faciliteiten in gebouwen waarin de verenigingsactiviteiten (cursussen, lezingen, evenementen) plaatsvinden en waar de regels en aanwijzingen van de verhuurder gelden. Deelname aan de verenigingsactiviteiten vindt plaats voor eigen risico en verantwoordelijkheid van de leden. De vereniging is niet aansprakelijk voor materiële en immateriële schade die een deelnemer (bijvoorbeeld als gevolg van een ongeval) lijdt tijdens deelname aan verenigingsactiviteiten.

## Culturele activiteiten (waaronder  endaagse cursussen)

#### Artikel 11 culturele activiteiten

11.1 Deelname aan door de vereniging georganiseerde culturele activiteiten staat alleen open voor: leden van de vereniging, voor door leden ge introduceerde personen en voor door het bestuur uitgenodigde personen.

11.2 Het bestuur kan een introductie zonder opgave van redenen weigeren.

#### Artikel 12 Bijdrage voor deelname aan een activiteit

12.1 Afhankelijk van de aard van de activiteit stelt het bestuur de bijdrage van de leden, de introducees en de genodigden vast.



12.2 Indien voor een activiteit door het bestuur aanmelding vooraf verplicht is gesteld dient de bijdrage van vooraf gemelde introducees door het introducerende lid aan de vereniging te worden betaald.

12.3 In andere gevallen dient de bijdrage van een introducee voor aanvang van de activiteit contant te worden betaald.

#### Artikel 13 Annulering door een lid of introducee

13.1 Annulering van deelname aan een activiteit zoals beschreven in artikel 12.2 kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail aan het bestuur plaatsvinden.

13.2 Bij annulering van deelname aan een culturele activiteit is de bijdrage niet verschuldigd indien annulering plaats vindt ten minste 7 dagen voor de datum van de activiteit.

13.3 Het bestuur kan in bijzondere gevallen besluiten de bijdrage kwijt te schelden.

#### Artikel 14 Annulering door het bestuur

14.1 Het bestuur kan een activiteit te allen tijde annuleren en informeert de aangemelde deelnemers daar over zo spoedig mogelijk schriftelijk of per e-mail.

14.2 Al betaalde bijdragen voor een geannuleerde activiteit worden terugbetaald.

14.3 Deelnemers hebben geen recht op andere schadevergoeding wegens het annuleren van een culturele activiteit.

#### Artikel 15 Aansprakelijkheid

De vereniging en het bestuur aanvaarden geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van het annuleren van een activiteit.

## Het bestuur

#### Artikel 16 Samenstelling van het bestuur

16.1 Ingevolge de statuten bestaat het bestuur uit tenminste drie personen. Kandidaatstelling voor een vacature in het bestuur gebeurt ofwel op voordracht door het bestuur ofwel door tenminste vijf leden van de vereniging. Het bestuur roept via e-mail in nieuwsbrieven of 1 maand voor de jaarvergadering leden op om kandidaten voor te dragen. Men kan een kandidaat voorstellen aan het bestuur, dat in dit geval zelf kan beslissen of het de kandidatuur al dan niet weerhoudt, ofwel door na het verschijnen van de aankondiging een brief te schrijven aan de secretaris van de vereniging. Deze brief moet dan ondertekend zijn door tenminste vijf leden van de vereniging.

16.2 De functies binnen het bestuur worden in onderling overleg verdeeld.

16.3 Het staat het bestuur vrij om tussentijds te voorzien in vacatures in het bestuur en om het bestuur tussentijds met één of meer leden uit te breiden. Van een tussentijdse toetreding van leden tot het bestuur wordt binnen 2 maanden aan de leden kennis gegeven. De definitieve benoeming van deze bestuursleden wordt in de eerstvolgende algemene ledenvergadering ter goedkeuring aan de leden voorgelegd.

16.4 Bij enkele kandidaatstelling of bij periodiek aftreden van bestuursleden, waarbij geen andere kandidaten zijn gesteld, kunnen deze kandidaten als gekozen respectievelijk de aftredende als herkozen worden verklaard.

16.5 Bestuursleden worden niet bezoldigd. Secretaris en penningmeester ontvangen een vaste vergoeding per jaar van   150; alle bestuursleden ontvangen een telefoonvergoeding van   30 per jaar. Bestuurders en hun partners mogen per persoon op kosten van de vereniging tot   50 per jaar besteden aan een sociale activiteit uit erkentelijk voor hun inzet dat jaar (bijv. een bestuursetentje). Treedt een bestuurslid af na het vervullen van een volledige termijn, dan is er ruimte voor een afscheidsgeschenk van maximaal   75. Daarnaast mogen bestuurders door hen ten behoeve van de vereniging gemaakte reële kosten in rekening brengen, bijv. reiskosten naar de jaarlijkse vergadering van Dante Nederland in Amsterdam.

16.6 Alle bestuursleden zijn, ook na hun aftreden, geheimhouding verschuldigd met betrekking tot de persoonsgegevens die de vereniging heeft geregistreerd.

16.7 Aftredende bestuursleden zijn gehouden alle persoonsgegevens van leden van de vereniging waarover zij beschikken, hoe ook vastgelegd, bij het einde van hun lidmaatschap van het bestuur over te dragen aan de dan in functie zijnde secretaris, zonder daar zelf bestanden van te behouden.



#### Artikel 17 De voorzitter

17.1 De voorzitter is belast met de algehele leiding van de vereniging en leidt voor zover mogelijk alle vergaderingen en bijeenkomsten.

17.2 De voorzitter of de secretaris of de penningmeester vertegenwoordigt de vereniging naar buiten, tenzij daarvoor in bijzondere gevallen een ander bestuurslid wordt aangewezen.

17.3 De voorzitter tekent met de secretaris alle stukken waardoor de vereniging als zodanig wordt gebonden.

#### Artikel 18 De secretaris

18.1 De secretaris is belast met de correspondentie van de vereniging, het opstellen van agenda's en notulen, het verzenden van de uitnodigingen voor vergaderingen en culturele activiteiten en alle andere tot het secretariaat behorende taken.

18.2 De secretaris tekent met de voorzitter alle stukken waardoor de vereniging als zodanig wordt gebonden.

18.3 Alle ingekomen en uitgegane stukken worden door de secretaris in de eerstvolgende bestuursvergadering ingebracht.

18.4 Op de jaarvergadering brengt de secretaris verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.

#### Artikel 19 De penningmeester

19.1 De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging en houdt nauwkeurig en overzichtelijk de uitgaven en inkomsten van de vereniging bij.

19.2 De penningmeester zorgt voor inning van de contributie, cursusgelden en bijdragen aan activiteiten.

19.3 De penningmeester houdt geen contant geld aan en doet betalingen uitsluitend vanuit de bankrekening(en) van de vereniging.

19.4 Op de bestuursvergadering brengt de penningmeester verslag uit van tussentijdse bijzondere mutaties in de rekeningen van de vereniging.

19.5 Op de jaarvergadering legt de penningmeester tegenover de leden rekening en verantwoording af over het beheer van de financiële middelen van de vereniging over het afgelopen verenigingsjaar en dient ter goedkeuring door de ledenvergadering een begroting in voor het daarop volgende verenigingsjaar.

19.6 De secretaris behandelt de aan- en afmeldingen voor het lidmaatschap, cursussen en culturele activiteiten en het muteren van de ledenadministratie. Deze taken kunnen in overleg binnen het bestuur worden overgedragen aan een van de andere bestuursleden.

## De kascontrolecommissie

20.1 De financiële administratie wordt voorafgaand aan de jaarvergadering onderzocht door een commissie die over haar onderzoek in de jaarvergadering verslag uitbrengt aan de leden.

20.2 Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.

20.3 De commissie bestaat uit 2 leden van de vereniging, niet zijnde leden van het bestuur, die in de jaarvergadering, of een andere ledenvergadering, worden gekozen. Elk jaar treedt ten minste één van de leden van de commissie af, die dat jaar niet herkiesbaar is. In bijzondere gevallen kan de algemene ledenvergadering besluitend een zittend lid voor een tweede maal te herkiezen.

## Vergaderingen

#### Artikel 21 Bestuursvergaderingen

21.1 De voorzitter bepaalt dag, tijdstip en plaats van de vergadering in overleg met de andere leden van het bestuur.

21.2 Geldige besluiten kunnen op een bestuursvergadering slechts worden genomen als ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.

21.3 Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Ziet de vergadering af van een stemming dan wordt het besluit geacht met algemene stemmen te zijn aangenomen.



### Artikel 22 Ledenvergaderingen

22.1 Ten minste een maal per jaar roept het bestuur een ledenvergadering (de jaarvergadering) bijeen waarin het bestuur verantwoording aflegt over het door haar gevoerde beleid en de plannen en de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar ter goedkeuring aan de leden voorlegt.

22.2 Andere ledenvergaderingen worden door het bestuur bijeen geroepen als daarvoor aanleiding bestaat, zo mogelijk wordt een dergelijke vergadering gecombineerd met een activiteit van de vereniging die open staat voor elk lid.

22.3 Het bestuur bepaalt dag, tijdstip en plaats van de ledenvergadering en stelt de leden daarvan schriftelijk of per e-mail, tenminste 10 dagen te voren in kennis.

22.4 Ieder lid van de vereniging heeft het recht voorstellen te doen om een onderwerp aan de agenda van een ledenvergadering toe te voegen. Dergelijke voorstellen dienen ten minste 7 dagen voor de dag van de ledenvergadering in het bezit van de secretaris te zijn.

22.5 Geldige besluiten kunnen op een ledenvergadering slechts worden genomen als naast de bestuursleden ten minste 10 leden aanwezig zijn.

22.6 Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Ziet de vergadering af van een stemming dan wordt het besluit geacht met algemene stemmen te zijn aangenomen.

22.7 De in een ledenvergadering verworpen voorstellen kunnen in het zelfde verenigingsjaar niet nogmaals in behandeling komen tenzij hiertoe naar de mening van het bestuur een dringende reden aanwezig is.

22.8 Bij het houden van een schriftelijke stemming wijst de voorzitter twee stemopnemers aan die samen de stemmen tellen en de uitslag van de stemming aan de vergadering bekend maken.

## Betalingen

23.1 Het bestuur kan het verplicht stellen dat de betaling van contributie, cursusgeld of bijdrage aan culturele activiteiten geschiedt door middel van automatische incasso, waar voor aan de leden bij het aangaan van het lidmaatschap machtiging wordt gevraagd.

23.2 In die gevallen gaat de verantwoordelijkheid van het lid voor de tijdige betaling eerst in, direct nadat de penningmeester het lid er opmerzaam op heeft gemaakt dat de automatische incasso niet mogelijk was.

## Slotbepalingen

24.1 Wijziging van dit reglement geschiedt door de ledenvergadering op voorstel van het bestuur.

24.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of als twijfel bestaat over de toepassing van enig artikel van dit reglement beslist het bestuur.